

# 西安区应急管理局

## 2023 年政府信息公开工作年度报告

### 一、总体情况

2023 年是全面贯彻落实党的二十大精神开局之年，西安区应急管理局坚持以党的二十大精神以及习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》相关规定，深入学习贯彻习近平总书记关于安全生产重要论述、重要指示批示精神，以坚决防范和遏制重特大事故为工作目标，聚焦年度重点工作任务，积极推动政府信息公开工作取得成效，确保信息及时、准确公开，提高了信息公开工作的透明度、公信力。

#### （一）主动公开情况

2023 年，我局高度重视政府信息公开工作，不断完善相关制度，加强信息发布，通过网站共发布通知文件、安全生产事故调查报告、应急管理、督查检查、召开会议等信息 12 条，及时更新公开事项。

#### （二）依申请公开情况

我局进一步强化和提升依申请公开，依法依规做好依申请公开工作。2023 年，我局未收到信息公开申请。

#### （三）政府信息管理情况

进一步规范信息发布流程，强化信息审核、把关。对拟公开的信息内容严格做好保密审查，确保公开的信息不涉密。定期对信息公开内容进行自查，及时发现并纠正存在的问题。

#### （四）政府信息公开平台建设情况

充分发挥信息公开平台作用，建设维护政府信息公开“安全生产”专栏，规范政府信息公开内容、形式、时间和程序，细化信息公开工作任务，加强信息公开平台建设与管理，及时发布应当主动公开的政府信息。

#### （五）监督保障情况

我局政府信息公开工作领导小组组长由局长亲自担任，并指定分管副局长具体指导工作开展，明确落实具体工作人员，推动政府信息公开各项工作顺利推进。

（本年度报告中所列数据的统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日）

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		



三、 本年 度办 理结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
2. 没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0	

		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0

		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2023年，我局政府信息公开工作取得了一定的进展，但还存在着一些不足：**一**是对信息公开工作重视程度仍需进一

步提高；**二是**工作人员主动性和业务能力仍需进一步提高；**三是**局内部信息公开制度仍需进一步认真执行。

今后，我局将持续深入落实关于政府信息公开的各项制度要求，强化责任意识，提升服务理念，继续抓好重点环节及关键部位的政府信息公开；组织相关学习，加强对信息管理工作人员的培训力度，突出重点，抓好制度执行力，在信息制作、审核等环节重重把关，全面提升信息公开内容的质量。

## **六、其他需要报告的事项**

暂无其他需要报告的事项。